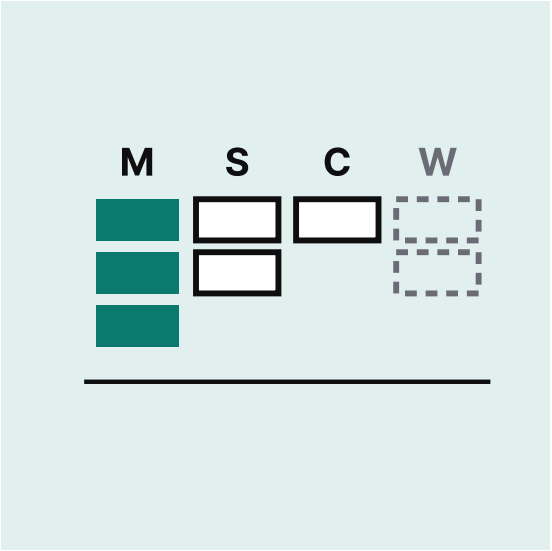
Método

MoSCoW

Un método que ordena requisitos o ideas en cuatro grupos para una entrega concreta: lo que debe estar (Must), lo que debería (Should), lo que podría (Could) y lo que esta vez no (Won't).



En inglés
MoSCoW method

Origen
Clegg y Barker (1994), para el desarrollo rápido de aplicaciones

Resultado
Una lista priorizada en cuatro grupos

Para qué sirve

Ayuda a decidir qué entra cuando el tiempo o el presupuesto no alcanzan para todo, y a dejarlo acordado.

Elementos clave

Pocos imprescindibles
Si casi todo es imprescindible, la lista no está priorizando.

Con plazo
Las categorías valen para una entrega concreta, no para siempre.

El «no» también se acuerda
Dejar algo fuera por escrito evita discutirlo otra vez.

Cómo se hace

1

Listar todo lo que se podría hacer.

2

Clasificar cada punto en uno de los cuatro grupos.

3

Acordar qué queda fuera con quien decide.

Aplicaciones en diseño

Cuándo usarlo

Para cerrar el alcance de una entrega con el equipo y con quien decide.

Evita

Marcar casi todo como imprescindible.

Para no caer

Aclara qué significa «esta vez no»: si vuelve en la próxima entrega o se descarta.

Conexiones

Lo usan

- Diseño del aprendizaje

Relacionado con

- Agile UX
- Historias de usuario
- Lean UX
- Mapa de historias de usuario
- Modelo de Kano
- Seis sombreros para pensar
- Sprint de diseño
- Votación con puntos

Autores y obras

1994	**Dai Clegg y Richard Barker**	Presentaron el método para priorizar requisitos en proyectos de desarrollo rápido con plazos cerrados.

Fuentes

Fuentes originales

- Clegg, D. y Barker, R. (1994). Case method fast-track: A RAD approach. Addison-Wesley.

Última revisión: 25 de octubre de 2026

Atlas público de diseño, de Adriana Ojeda. Texto e ilustraciones bajo licencia CC BY 4.0.